

**Podstawowe informacje dla notariuszy
sprawujących patronat nad aplikantem notarialnym**

1. Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lutego 1991 roku Prawo o notariacie (t.j. Dz.U. z 2020 roku, poz. 1192 z późn. zm.) oraz przepisami Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 grudnia 2013 roku w sprawie organizacji i przebiegu aplikacji notarialnej (t.j. Dz.U. z 2018 roku, poz. 2127 z późn. zm.) aplikacja może odbywać się trybie etatowym lub pozaetatowym.
2. Aplikant, który został **zatrudniony** przez notariusza lub radę izby notarialnej w wymiarze nie niższym niż 1/2 etatu to **aplikant etatowy**; taki aplikant jest zatrudniony **na podstawie umowy o pracę na stanowisku aplikanta notarialnego**; osoby wykonujące pracę dla notariusza na podstawie innej niż umowa o pracę umowy, jak też zatrudnione – za zgodą RIN - na podstawie umowy o pracę, ale na stanowisku innym niż aplikant – nie są aplikantami etatowymi.
3. Aplikant niebędący zatrudnionym przez notariusza lub radę izby notarialnej bądź zatrudniony w wymiarze niższym niż 1/2 etatu to **aplikant pozaetatowy**.
4. Wszyscy aplikanci, bez względu na tryb odbywania aplikacji (etatowa, pozaetatowa), uczestniczą w zajęciach praktycznych prowadzonych pod kierunkiem patrona (praktyka u notariusza) oraz w zajęciach seminaryjnych organizowanych przez Radę Izby Notarialnej.
5. Praktyka u notariusza:
 - aplikanci etatowi – praca w kancelarii w dniach i godzinach zgodnie z wymiarem czasu pracy wynikającym z umowy o pracę na stanowisku aplikanta notarialnego,
 - aplikanci pozaetatowi – jeden dzień w tygodniu, przez co najmniej 6 godzin (w szczególnych przypadkach, po uzgodnieniu z patronem, praktyka może odbywać się w innym cyklu, lecz nie rzadziej niż 4 dni w miesiącu).
6. Po zakończeniu każdego roku szkoleniowego patroni są proszeni o przesłanie do RIN pisemnej informacji o ilości i przyczynach nieobecności aplikanta na zajęciach praktycznych. W przypadku dłuższej nieusprawiedliwionej nieobecności aplikanta na praktykach u notariusza, patron powinien niezwłocznie zawiadomić Kierownika Szkolenia Aplikantów.
7. Limity dopuszczalnych nieobecności określone są w § 8 Rozporządzenia z dnia 17 grudnia 2013 roku.
8. Zajęcia seminaryjne w naszej Izbie odbywają się dwa razy w miesiącu po dwa dni, w tym:
 - aplikanci I i II roku w poniedziałki i soboty,
 - aplikanci III i IV roku w piątki i soboty,co do minimum ogranicza nieobecność aplikanta w pracy.
9. Na drugim roku przez sześć miesięcy aplikanci odbywają praktyki w sądach w wymiarze jednego dnia w tygodniu. Aplikant pozaetatowy w tygodniu, w którym odbywa praktykę w sądzie, nie odbywa praktyki u notariusza, chyba że praktyka u notariusza jest odbywana w innym cyklu niż jeden dzień w tygodniu.

10. Przed upływem 2 lat i 6 miesięcy aplikacji rada izby notarialnej przeprowadza kolokwium dla aplikantów ubiegających się o otrzymanie upoważnienia, o którym mowa w art. 22a § 1 Prawa o notariacie (upoważnienie aplikanta przez notariusza do wykonywania określonych czynności notarialnych).
11. W czasie praktyk u notariusza aplikanci są zobowiązani przygotować projekty aktów notarialnych i innych czynności, których minimalną ilość określają odpowiednie przepisy, jak też przedstawić projekty do oceny (recenzji) patronowi. Po zakończeniu sprawowania patronatu notariusz jest zobowiązany niezwłocznie przedstawić pisemną opinię o aplikancie, załączając do niej przygotowane przez aplikanta projekty wraz z recenzjami patrona.
12. Na podstawie art. 78 Prawa o notariacie do aplikantów notarialnych stosuje się przepisy art. 18 (tajemnica zawodowa) i art. 19 (dodatkowe zatrudnienie lub zajęcie za zgodą RIN) oraz z odpowiednimi zmianami - przepisy o odpowiedzialności dyscyplinarnej notariuszy.