

**Komunikat Przewodniczącej Komisji Egzaminacyjnej z dnia 02.10.2013 roku, w sprawie szczegółowych wymagań dotyczących zdawania egzaminu notarialnego przy użyciu własnego sprzętu komputerowego**

Według informacji z Ministerstwa Sprawiedliwości, minimalne wymagania techniczne, jakie powinien spełniać komputer zdającego do poprawnego działania aplikacji egzaminacyjnej są następujące:

- procesor Pentium 1 GHz lub jego odpowiednik,
- 512 MB pamięci RAM (zalecane 1024MB),
- system operacyjny (32/64-bit) Windows XP SP3, Windows Vista, Windows 7, Windows 8;

**UWAGA: System operacyjny Windows 8.1 nie spełnia tego wymagania, aplikacja nie uruchomi się na tym systemie !**

- zainstalowany program Microsoft.NET Framework 3.5 SP1,
- 100 MB wolnego miejsca na dysku systemowym komputera,
- wolny port USB,
- konto użytkownika o prawach administratora lokalnego do komputera,
- odinstalowany program antywirusowy,
- wyłączony wygaszacz ekranu,
- opcja (schemat) zasilania ustawiona na funkcję „prezentacja” / „wysoka wydajność”,
- zegar komputera ustawiony zgodnie z obowiązującą datą i czasem,
- wyłączone aktualizacje automatyczne.

Odnosnie do wyżej wymienionych wymagań, należy podkreślić, że:

- Microsoft .NET w wersji 4.0 lub nowszej nie zawiera w sobie wymaganego środowiska w wersji 3.5 SP1. Microsoft.NET 3.5 SP1 jest domyślnie zintegrowany jako składnik systemu Windows 7. W przypadku systemu Windows XP SP3/Windows Vista/Windows 8 należy go doinstalować.

- w celu sprawdzenia, czy zalogowany użytkownik ma uprawnienia administratora lokalnego do komputera, należy w linii poleceń wykonać komendę `net user %username%` i sprawdzić czy na wyświetlonej liście znajduje się następujący wpis „Członkostwa grup lokalnych \*Administratorzy”

- komputer powinien być skonfigurowany w taki sposób aby w przypadku bezczynności nie używał funkcji wstrzymywania systemu (tryb uśpienia) i wygaszacza ekranu.

- zainstalowane na komputerze zdającego i pracujące w tle inne aplikacje mogą spowolnić działanie aplikacji do zdawania egzaminów prawniczych, dlatego sugerowane jest odinstalowanie zbędnych aplikacji na czas trwania egzaminu.

Aplikacja nie może być uruchamiana na maszynach wirtualnych. Na egzaminie dopuszczalne jest korzystanie z myszek i klawiatur przewodowych.

**Ponadto informuję, że bezwzględnie konieczne jest uruchomienie aplikacji wyłącznie z otrzymanego nośnika.**

**Podczas ubiegłorocznych egzaminów zdarzały się bowiem przypadki uruchomienia aplikacji w wersji demonstracyjnej, co uniemożliwiło wydrukowanie pracy egzaminacyjnej. Sporządzenie pracy egzaminacyjnej z użyciem wersji demonstracyjnej jest równoznaczne z całkowitą utratą pracy bez możliwości jej odzyskania z uwagi na brak funkcji zapisu.**

Podczas egzaminu zdający powinni korzystać tylko i wyłącznie z wersji finalnej aplikacji, która w pełni i prawidłowo blokuje zawartość komputerów osób zdających. Wersja testowa - udostępniona publicznie na stronie internetowej - ze względów bezpieczeństwa nie może zawierać wszystkich zabezpieczeń. **Dlatego istnieje bezwzględna konieczność usunięcia z komputerów przed dniem egzaminu wersji testowej. Prawidłowe działanie zapewni wyłącznie pisanie prac na aplikacji znajdującej się na nośniku.**

Wersja finalna aplikacji będzie posiadała inną szatę graficzną (kolor tła) niż wersja testowa, co ułatwi Komisji ocenę, czy zdający w trakcie egzaminu korzysta z właściwego programu.

Na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości ([www.ms.gov.pl](http://www.ms.gov.pl)) w zakładce „Zawodowe egzaminy prawnicze w 2013” znajduje się wersja testowa aplikacji egzaminacyjnej. Każda osoba, która zamierza zdawać egzamin, używając własnego sprzętu komputerowego, ma możliwość przetestowania go na programie testowym, co pozwoli ocenić, czy sprzęt spełnia wyżej opisane kryteria.

Osoby piszące prace na komputerze przynoszą komputer na egzamin z naładowaną baterią. W interesie zdającego jest, aby jego komputer spełniał podane wyżej wymagania techniczne i działał sprawnie, gdyż do obowiązków komisji egzaminacyjnej nie należy badanie właściwego przygotowania sprzętu komputerowego zdających.

W przypadku wątpliwości zdających, czy sprzęt komputerowy, na którym zamierzają rozwiązywać zadania - spełnia minimalne wymagania techniczne, powinni oni przed egzaminem i we własnym zakresie skorzystać z pomocy informatyka. **Podczas egzaminu nie będzie możliwości ani warunków do sprawdzania wymagań, czy też przystosowywania sprzętu do działania aplikacji.**

Jak wyżej wspomniano, na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości w zakładce „Zawodowe egzaminy prawnicze w 2013” - zamieszczona wersja testowa aplikacji pozwala zdającym na zapoznanie się z jej działaniem. Aplikacja, którą otrzymają zdający na nośnikach, będzie wersją finalną, różniącą się od wersji testowej.

Podczas pierwszego dnia egzaminu zdający opracowują dwa zadania - sporządzenie projektu aktu notarialnego z drugiej części i opinię prawną z trzeciej części egzaminu notarialnego - w jednym dokumencie na jednym nośniku i drukują jednocześnie obie prace (tj. jeden dokument w formacie pdf) po zakończeniu egzaminu. Powyższe oznacza, że do czasu zakończenia egzaminu w drugim dniu, zdający mogą dokonywać ewentualnych korekt w każdym z zadań, bez względu na przyjętą kolejność ich rozwiązywania.

Sala wyposażona będzie w przyłącza umożliwiające korzystanie z zasilania stałego, ale jest konieczne (np. na wypadek awarii w dostawach energii z powodu burzy, co zdarzyło się w poprzednich latach podczas egzaminów), aby baterie w komputerach zdających były sprawne i naładowane.

W trakcie egzaminu na ekranie może pojawić się „czerwona strona” (np. wskutek wysunięcia pendrive'a). W takim przypadku należy zawiadomić członka komisji i wezwać obsługę techniczną egzaminu. Program na pendrivie przewiduje przy każdorazowym opuszczeniu sali blokadę pracy komputera poprzez kliknięcie ikony „opuszczenie sali” i odblokowanie poprzez kliknięcie ikony „powrót”. Czynności te winny być wykonane w obecności członka komisji.

Zakończenie egzaminu odbywa się poprzez kliknięcie ikony „koniec egzaminu”, co oznacza (uwaga!), że nie będzie już możliwości otwarcia pliku i dokonywania zmian w pracy.

Tylko właściwie przygotowany i spełniający wymogi techniczne sprzęt komputerowy zapewni prawidłowe działanie aplikacji do zdawania egzaminu. **Przygotowanie sprzętu komputerowego - zgodnie z podanymi parametrami - jest obowiązkiem osób, które zadeklarowały taką formę rozwiązywania zadań.**

W przypadku zaistnienia problemów z zapisem plików egzaminacyjnych i niemożnością wydruku zapisanych w wersji elektronicznej prac, które nie będą możliwe do rozwiązania przy pomocy informatyków wsparcia technicznego, możliwe jest przekazanie

komputerów wraz z nośnikiem aplikacji do ekspertyzy niezależnym rzeczoznawcom w celu odzyskania prac.

Przewodnicząca zobowiązuje zdających do zapoznania się ze wszystkimi informacjami na temat działania aplikacji, umieszczonymi na stronie [www.ms.gov.pl](http://www.ms.gov.pl) w zakładce „**Zawodowe egzaminy prawnicze w 2013**”. W szczególności zdający powinni znać **instrukcję** przygotowaną do obsługi „Aplikacji do zdawania egzaminów prawniczych”.

Istnieje możliwość korzystania z instrukcji obsługi aplikacji do zdawania egzaminów prawniczych podczas egzaminu.

\*\*\*\*\*

Osoby, piszące pracę na komputerze, składają pisemnie oświadczenie o akceptacji warunków związanych z użyciem własnego sprzętu komputerowego, zawierające deklarację, że zdającemu znane są zagrożenia, związane z użyciem własnego sprzętu komputerowego i zainstalowanego na nim oprogramowania.

Instrukcja obsługi aplikacji, formularz informacji o wyborze sposobu rozwiązywania zadań z egzaminu notarialnego, formularz oświadczenia o akceptacji warunków związanych z użyciem własnego sprzętu komputerowego w trakcie egzaminu notarialnego znajduje się na stronach internetowych Rady Izby Notarialnej we Wrocławiu.

**Przewodnicząca Komisji wyznaczyła termin składania oświadczeń o wyborze sposobu rozwiązywania zadań z egzaminu notarialnego oraz pisemnego oświadczenia o akceptacji warunków związanych z użyciem własnego sprzętu komputerowego do dnia 14 października 2013 roku.**

*Przewodnicząca Komisji Egzaminacyjnej  
SSA Małgorzata Lamparska*