……………………………………………………

 (miejscowość i data)

……………………………………………………………….

(imię i nazwisko aplikanta)

…………………………

(rok naboru na aplikację)

\*Aplikacja etatowa/pozaetatowa

\*\* Patron not. ………………………………………………

Kierownik Szkolenia Aplikantów

**Izby Notarialnej we Wrocławiu**

Na podstawie § 8 ust. 4 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 grudnia 2013 roku w sprawie organizacji i przebiegu aplikacji notarialnej zgłaszam

nieobecność na zajęciach praktycznych u patrona:

okres nieobecności ……………………………………..………………………………...

\*\*\*przyczyna nieobecności……………………..…………………………………………

nieobecność na zajęciach seminaryjnych:

data nieobecności ……………………………………..………………………………….

opuszczone zajęcia (wykładowca, temat, liczba jednostek) ………………………….

\*\*\*przyczyna nieobecności……………………..…………………………………………

……………………………………………

(podpis aplikanta)

\*właściwe zakreślić

\*\*patron z daty złożenia zawiadomienia

\*\*\* w przypadku nieobecności z powodu choroby należy załączyć zwolnienie lekarskie, a z powodu urlopu wypoczynkowego – kartę urlopową z podpisem pracodawcy.

§ 8 ust .4 Rozporządzenia *„Jeżeli aplikant nie może uczestniczyć w zajęciach seminaryjnych lub w zajęciach praktycznych, zawiadamia o tym niezwłocznie kierownika szkolenia. Zawiadomienie powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać informację o okresie i przyczynie nieobecności. Do zawiadomienia można dołączyć dokument usprawiedliwiający nieobecność. W przypadku braku możliwości pisemnego zawiadomienia, aplikant składa zawiadomienie w inny sposób umożliwiający kierownikowi szkolenia zapoznanie się z jego treścią, jednakże pisemne zawiadomienie należy złożyć niezwłocznie po ustaniu przyczyny uniemożliwiającej jego złożenie, nie później niż w siódmym dniu od jej ustania.”*