

Komunikat do Aplikantów notarialnych Izby Notarialnej we Wrocławiu  
wszystkie roczniki

**Zmiana patrona/projekty**

**Aplikant powinien wystąpić do Rady o wyrażenie zgody na zmianę patrona przed faktyczną zmianą.** W przypadku zamiaru zmiany patrona aplikant jest zobowiązany wystąpić z odpowiednim wnioskiem do Rady, załączając do wniosku zgody obu patronów (dotychczasowego i nowego) oraz projekty sporządzone u dotychczasowego patrona wraz z recenzjami (w wyjątkowych sytuacjach projekty mogą być dostarczone później, maksymalnie miesiąc po zakończeniu praktyki u dotychczasowego patrona) oraz opinią patrona z przebiegu aplikacji. Opinia musi zawierać informacje w zakresie okresu w jakim aplikant odbywał praktyki u danego patrona.

Wniosek o zmianę patrona aplikant jest zobowiązany złożyć z odpowiednim wyprzedzeniem, biorąc pod uwagę fakt, że RIN jako organ kolegialny pracuje na posiedzeniach. Zbyt późne złożenie wniosku powoduje przedłużenie patronatu u dotychczasowego patrona, a w niektórych przypadkach może prowadzić do „przerwy” w aplikacji, której w żaden sposób nie da się uzupełnić.

Aplikanci są zobowiązani posiadać uzupełniony i podpisany przez patrona dzienniczek aplikanta w zakresie kontaktów z patronem (aplikanci pozaetatowi) oraz sporządzonych projektów aktów notarialnych i innych czynności (wszyscy aplikanci).

Należy również pamiętać o tym, że projekty aktów notarialnych i innych czynności wraz z podpisanymi przez patronów recenzjami będą podlegały przekazaniu do RIN - pierwsza część do końca czerwca III roku aplikacji, druga część do końca czerwca IV roku aplikacji - dlatego należy je zachować i odpowiednio zabezpieczyć przed przypadkową utratą.

not. Maria Dworak  
not. Beata Mizia-Muc  
Kierownik Szkolenia Aplikantów