

Minister Sprawiedliwości na podstawie art. 74 § 5 i art. 74a § 1 ustawy z dnia 14 lutego 1991 roku Prawo o notariacie (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1796 z późn. zm.), wyznaczył termin egzaminu notarialnego w 2017 roku:

- na dzień **5 września 2017 r. godz. 10.00** (w którym zdający będą rozwiązywać zadanie z pierwszej części egzaminu polegające na opracowaniu pierwszego projektu aktu notarialnego),
- na dzień **6 września 2017 r. godz. 10.00** (w którym zdający będą rozwiązywać zadanie z drugiej części egzaminu polegające na opracowaniu drugiego projektu aktu notarialnego),
- na dzień **7 września 2017 r. godz. 10.00** (w którym zdający będą rozwiązywać zadanie z trzeciej części egzaminu polegające na opracowaniu projektu odmowy dokonania czynności notarialnej albo uzasadnienia jej dopuszczalności bądź opracowaniu projektu czynności notarialnej innej niż akt notarialny).

Wniosek o dopuszczenie do egzaminu notarialnego należy złożyć w siedzibie właściwej komisji – dla obszaru właściwości Izby Notarialnej we Wrocławiu jest to adres:

Komisja Egzaminacyjna ds. aplikacji notarialnej
pl. św. Macieja 21/2B, 50-244 Wrocław.

Wnioski o dopuszczenie do egzaminu notarialnego należy składać w terminie:

- do dnia **22 lipca 2017 roku** - przez osoby, o których mowa w art. 12 § 2 - 2b ustawy Prawo o notariacie - **pomimo, iż termin ten wypada w sobotę – dzień równorzędny z dniem ustawowo wolnym od pracy – nie podlega** wydłużeniu do dnia 24 lipca 2017 r.

- do dnia **15 sierpnia 2017 roku** - przez osoby, które odbyły aplikację notarialną – **nie podlega** wydłużeniu do dnia 16 sierpnia 2017 r.

Opłata egzaminacyjna wynosi **1.600,00 zł (słownie: jeden tysiąc sześćset złotych)**.

Opłatę należy wpłacić na konto Ministerstwa Sprawiedliwości (Al. Ujazdowskie 11, 00 - 950 Warszawa) w Narodowym Banku Polskim: nr konta

77 1010 1010 0400 1922 3100 0000

z dopiskiem: **„Imię i nazwisko zdającego - opłata za egzamin notarialny w 2017 r.”**.

W przypadku wniesienia opłaty z konta osoby innej niż kandydat – w tytule przelewu musi być wskazane imię i nazwisko zdającego.

Do wniosku o dopuszczenie do egzaminu notarialnego należy dołączyć:

- w przypadku osób, które odbyły aplikację notarialną:
 - zaświadczenie o odbyciu aplikacji notarialnej,
 - oryginał dowodu uiszczenia opłaty za egzamin notarialny.
- w przypadku osób, o których mowa w art. 12 § 2 – 2b ustawy Prawo o notariacie
 - kwestionariusz osobowy,
 - życiorys,
 - oryginał dowodu uiszczenia opłaty za egzamin notarialny,
 - 3 zdjęcia zgodnie z wymaganiami obowiązującymi przy wydawaniu dowodów osobistych,
 - kopię dokumentu potwierdzającego ukończenie wyższych studiów prawniczych w Rzeczypospolitej Polskiej i uzyskanie tytułu magistra lub zagranicznych studiów prawniczych uznanych w Rzeczypospolitej Polskiej,
 - dokument uprawniający do przystąpienia do egzaminu.

W przypadku zmiany nazwiska (na dyplomie) niezbędne jest doręczenie odpisu skróconego aktu małżeństwa.

Zdający **nie później niż 21 dni** przed terminem egzaminu notarialnego składają pisemną informację o wyborze sposobu rozwiązywania zadań (forma odrębna lub przy użyciu własnego sprzętu komputerowego).

W zależności od przesłanek uprawniających do przystąpienia do egzaminu kandydat powinien złożyć:

- dokument zaświadczający posiadanie stopnia naukowego doktora nauk prawnych lub zdanie odpowiednio egzaminu: sędziowskiego, prokuratorskiego, adwokackiego, radcowskiego lub komorniczego w Rzeczypospolitej Polskiej,
- dokumenty zaświadczające co najmniej 4-letni okres zatrudnienia w Rzeczypospolitej Polskiej, o którym mowa w art. 12 § 2 pkt 2, na stanowiskach referendarza sądowego, starszego referendarza sądowego, asystenta prokuratora lub asystenta sędziego, a w przypadku osób, które wykonywały w Sądzie Najwyższym lub Trybunale Konstytucyjnym zadania odpowiadające czynnościom asystenta sędziego – również dokumenty określające zakres ich obowiązków,
- dokumenty zaświadczające co najmniej 4-letni okres zatrudnienia, o którym mowa w art. 12 § 2a, oraz zakres obowiązków związany z wykonywaniem zadań odpowiadających czynnościom asystenta sędziego w międzynarodowym organie sądowym, w szczególności w Trybunale Sprawiedliwości Unii Europejskiej lub Europejskim Trybunale Praw Człowieka,
- dokumenty zaświadczające co najmniej 4-letni okres zatrudnienia w Rzeczypospolitej Polskiej lub wykonywania na podstawie umów cywilnoprawnych w kancelarii notarialnej w Rzeczypospolitej Polskiej wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych z czynnościami wykonywanymi przez notariusza,
- dokumenty potwierdzające zatrudnienie na stanowisku radcy lub starszego radcy Prokuratury Generalnej Skarbu Państwa,
- dokumenty zaświadczające co najmniej 4-letni okres zatrudnienia w Rzeczypospolitej Polskiej w urzędach organów władzy publicznej i wykonywania w Rzeczypospolitej Polskiej wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej na rzecz tych urzędów,
- dokument zaświadczający o ukończeniu aplikacji legislacyjnej oraz dokumenty zaświadczające co najmniej 4-letni okres zatrudnienia w urzędach organów władzy publicznej lub państwowych jednostkach organizacyjnych w Rzeczypospolitej Polskiej i wykonywania wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych z tworzeniem projektów ustaw, rozporządzeń lub aktów prawa miejscowego w tych urzędach lub jednostkach.

Dokumenty określone są w § 7 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 19 września 2013 roku w sprawie komisji egzaminacyjnej ds. aplikacji notarialnej oraz przeprowadzania egzaminu wstępnego i notarialnego.