

Komunikat dla wszystkich roczników – dzienniczek aplikanta notarialnego

Od roku szkoleniowego 2016 obowiązują w naszej Izbie dzienniczki aplikanta notarialnego.

Dzienniczki są wręczane aplikantom I roku na początku zajęć seminaryjnych.

Informacje w zakresie wypełniania dzienniczek:

- 1) Część „Aplikacja pozaetatowa kontakty z patronem” wypełniają wyłącznie aplikanci pozaetatowi; pozostałe części dzienniczka dotyczą wszystkich aplikantów;
- 2) Wszyscy aplikanci na bieżąco uzupełniają w szczególności część dot. Praktyk w sądzie (rok II), przebiegu aplikacji (forma odbywania aplikacji, zmiana patrona) oraz rubryki dotyczące terminów, ilości jednostek szkoleniowych i tematów opuszczonych zajęć seminaryjnych;
- 3) w dzienniczku jest miejsce na potwierdzenie podpisem patrona tematów zajęć i obecności aplikanta na zajęciach (u patrona i w Sądach); **NIEZALEŻNIE OD TEGO PATRON PRAKTYK W SĄDZIE WYDAJE APLIKANTOWI PISEMNĄ OPINIĘ**, którą aplikant dostarcza do biura Rady;
- 4) w dzienniczku można zamieścić informacje o sporządzeniu 100 projektów aktów i innych czynności, na pozostałe projekty proszę przygotować zgodnie z rubrykami dzienniczka – dodatkowe kartki (można wykonać kserokopię odpowiednich części dzienniczka przed ich uzupełnieniem), które zostaną dołączone do dzienniczka;
- 5) Aplikanci muszą zadbać o to, aby u każdego z patronów sporządzić projekty aktów notarialnych i innych czynności, dokonać odpowiedniego wpisu w dzienniczku i uzyskać potwierdzenie podpisem patrona; **PROSZĘ TO ROBIĆ NA BIEŻĄCO**, gdyż praktyka pokazuje, że wsteczne uzupełnianie jest często utrudnione, a zawsze kłopotliwe;
- 6) pisemne opinie patronów są wymagane niezależnie od wpisów dzienniczku; w razie zmiany patrona **PROSZĘ NA BIEŻĄCO WYSTĘPOWAĆ DO PATRONÓW O OPINIĘ** i opinie te dostarczać do biura Rady;
- 7) Proszę zwrócić szczególną uwagę na części dzienniczka, w których wskazany jest podpis patrona. Podpis patrona (patronów) należy uzyskać przy wszystkich wskazanych w dzienniczku wpisach;
- 8) Proszę uzupełniać dzienniczki na bieżąco.

Z poważaniem
Not. Maria Dworak
Kierownik Szkolenia Aplikantów