

Sz.P. Aplikanci

Izby Notarialnej we Wrocławiu

Zgodnie z treścią art. 72c prawa o notariacie do obowiązków aplikanta należy:

- 1) sumienne wykonywanie powierzonych obowiązków, w tym poleceń przełożonego lub patrona;
- 2) uczestniczenie w przewidzianych programem aplikacji zajęciach seminaryjnych oraz w praktykach;
- 3) samodzielne pogłębianie wiedzy prawniczej i praktycznych umiejętności niezbędnych do zajmowania stanowiska notariusza.

Organizację i przebieg aplikacji reguluje rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie organizacji i przebiegu aplikacji notarialnej (Dz.U. z 2013 r. poz. 1668 ze zm.), którego uważna lektura pozwoli Państwu znaleźć odpowiedzi na większość pytań i wątpliwości.

Zachęcam więc do lektury rozporządzenia.

Pragnę zwrócić Państwu uwagę jedynie na kwestie dotyczące nieobecności na zajęciach seminaryjnych i zajęciach praktycznych (zarówno u Patrona, jak i w sądach).

Limity dopuszczalnych nieobecności określone są w § 8 ust.1-3 ww. rozporządzenia.

Zgodnie z § 8 ust. 4 ww. rozporządzenia, jeżeli aplikant nie może uczestniczyć w zajęciach seminaryjnych lub w zajęciach praktycznych, zawiadamia o tym niezwłocznie kierownika szkolenia. Zawiadomienie powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać informację o okresie i przyczynie nieobecności. Do zawiadomienia można dołączyć dokument usprawiedliwiający nieobecność. W przypadku braku możliwości pisemnego zawiadomienia, aplikant składa zawiadomienie w inny sposób umożliwiający kierownikowi szkolenia zapoznanie się z jego treścią, jednakże pisemne zawiadomienie należy złożyć niezwłocznie po ustaniu przyczyny uniemożliwiającej jego złożenie, nie później niż w siódmym dniu od jej ustania.

Zgodnie z § 8 ust. 5 aplikant, którego nieobecności przekraczają liczbę jednostek szkoleniowych lub dni zajęć praktycznych wskazanych w ust. 1-3, po zakończeniu zajęć szkoleniowych w danym roku aplikacji, jednak nie później niż do momentu ukończenia aplikacji określonego w art. 72 ust. 1 ustawy, może uzupełnić wymagane obecności.

W przypadku, gdy nieobecności były usprawiedliwione, aplikant może uzupełnić wymagane obecności nie później niż w okresie roku od terminu ukończenia aplikacji, o którym mowa w art. 72 ust. 1 ustawy.

Jak z powyższego wynika kwestia zakwalifikowania danej nieobecności, jako usprawiedliwionej lub nieusprawiedliwionej ma znaczenie w przypadku przekroczenia przez

aplikanta limitu liczby jednostek szkoleniowych lub dni zajęć praktycznych i wpływa na termin, do którego nieobecności muszą być uzupełnione.

Proszę jednak zwrócić uwagę, że tryb zawiadamiania o niemożności uczestniczenia w zajęciach (§ 8 ust. 4) jest niezależny od tego czy dana nieobecność mieści się w dopuszczalnym limicie czy też limit ten już przekracza.

Biorąc pod uwagę uregulowanie § 8 ust.4 ww. rozporządzenia oraz dotychczasowe doświadczenia w zakresie zgłaszania nieobecności, proszę o niezwłoczne zawiadomienie kierownika szkolenia aplikantów (na adres biura RIN we Wrocławiu) w formie pisemnej (dopuszczalna wiadomość e-mail) o okresie i przyczynie nieobecności na zajęciach.

Z poważaniem

Not. Maria DWORAK

KIEROWNIK SZKOLENIA
APLIKANTÓW